

Verpakt Storten

Zo werkt het



| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| PB codenr. 225459 0808 | Kleurgebr. K+165 | Datum 10-09-2008 | Bureau sowieso | Ordernr 03411 | Versie 02 |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|

Verpakt Storten

Als ondernemer stort u regelmatig geld. En de ING wil het u daarbij zo gemakkelijk mogelijk maken. Daarom leggen we u in deze brochure stap voor stap uit hoe het storten precies werkt. Volg deze instructies goed op, want alleen als u foutloos stort en er verder geen onvoorziene omstandigheden optreden, zullen wij zorgen dat uw geld binnen drie werkdagen op uw rekening staat. Alleen met uw hulp kunnen we voorkomen dat er vertraging ontstaat. Bij u en bij ons.

ING Bank N.V. is één van de grootste aanbieders van financiële producten in Nederland. Klanten kunnen bij de ING terecht voor financiële producten op het vlak van betalen, sparen, lenen, hypotheek en beleggen. Daarnaast bemiddelt ING Bank N.V. in verzekeringen en pensioenen.

Deze handleiding is geldig vanaf 1 januari 2009. De informatie uit deze handleiding kan wijzigen. Dit geldt ook voor tarieven en rentepercentages. Kijk voor actuele informatie op ING.nl.

ING Bank N.V., statutair gevestigd te Amsterdam, handelsregister nr. 33031431, Amsterdam.

Zo werkt Verpakt Storten

Uw storting

Wat kunt u bij ons storten?

Naast bankbiljetten in euro's kunt u ook bankbiljetten in vreemde valuta storten. Op het stortingsformulier vermeldt u deze onder 'Overige waarden'. Als u veel vreemde valuta heeft, neemt u dan contact op met uw relatiemanager van de ING. Wilt u muntgeld storten? Gebruik hiervoor dan de speciale Multimunt Sealbag.

Stortpakket

Wat heeft u nodig om te kunnen storten?

Hiervoor heeft u een Sealbag (plastic stortingsverpakking), een stortingsformulier en een blauwe envelop nodig. Deze vindt u in het stortpakket van de ING. Heeft u nieuwe stortingsformulieren nodig? Doe dan het bijgevoegde bestelformulier in de blauwe envelop als u gaat storten. Of vraag ze gratis aan via uw relatiemanager van de ING.

Het is niet mogelijk zelf ontworpen stortingsformulieren te gebruiken. De verwerking van de formulieren gaat volledig geautomatiseerd. Als de formulieren niet precies overeenkomen met die van de ING, levert dat vertraging op. Waardoor uw geld veel later op uw rekening staat.

Verpakt Storten

stap voor stap

Bundelen

Bundel de biljetten

Sorteer de bankbiljetten die u wilt storten op soort en maak stapeltjes van maximaal 100 bankbiljetten. Bundel deze met een elastiekje. Gebruik voor het bundelen geen omgevouwen bankbiljet, paperclips, nietjes of andere middelen. En zorg ervoor dat de bankbiljetten gladgestreken zijn. Zo voorkomt u vertraging bij de verwerking.

Voeg geen muntgeld toe aan de Sealbag (plastic stortingsverpakking). Als u muntgeld wilt storten, maak dan gebruik van de Multimunt Sealbag. Hierin kunt u tot 2,5 kg aan muntgeld stoppen. Ongeteld en ongesorteerd.

Invullen

Vul het stortingsformulier in

Noteer op het stortingsformulier het aantal bankbiljetten en het totaalbedrag per soort. Vul daarna het totaalbedrag van de hele storting in. Heeft u vreemde valuta? Noteer die dan onder 'Overige waarden'.

Op het stortingsformulier zijn uw bedrijfsgegevens, rekeningnummer en eventueel uw filiaalnummer voorgedrukt. Voor filiaalbedrijven is het verplicht ook het week- en dagnummer in te vullen.

Vermeld altijd het nummer van uw Sealbag op het stortingsformulier. En vergeet niet het formulier te ondertekenen. Heeft u een foutje gemaakt op het stortingsformulier? Breng geen verbeteringen aan, maar vul altijd een nieuw formulier in.

Inpakken

Pak de Sealbag in

Pak aan de hand van het stortingsformulier de Sealbag in. Zo weet u zeker dat u het formulier correct heeft ingevuld. Leg de bundels horizontaal in de Sealbag en zorg dat u gelijkmatige stapeltjes maakt. Zo voorkomt u haperingen in de kluis.

Voeg vervolgens bladzijde 1 van het stortingsformulier toe, plak de Sealbag dicht en druk de plakstrook goed aan. Gebruik voor iedere storting een aparte Sealbag. Stop dus nooit twee stortingsformulieren in één Sealbag (bijvoorbeeld van verschillende dagen). Bent u iets vergeten bij te voegen? Gebruik dan altijd een nieuwe Sealbag.

Vul op de voorzijde van de Sealbag uw bedrijfsnaam, rekeningnummer en de stortingsdatum in. Verwijder tot slot de twee genummerde overdrachtstroken. Bewaar er één voor uw administratie. De ander doet u in de blauwe envelop.

Belangrijk

Stort u meerdere Sealbags tegelijk? Volg dan voor iedere Sealbag de omschreven stappen. Alleen dan ontvangt u voor iedere Sealbag een stortingsbewijs.

Blaauwe envelop

Pak de blauwe envelop in

In de blauwe envelop doet u het tweede blad van het stortingsformulier en de genummerde overdrachtstrook van de Sealbag. Plak de envelop goed dicht.

Met de inhoud van de blauwe envelop kunnen we direct controleren of de gegevens kloppen en meteen eventuele onvolkomenheden aan het licht brengen.

Uw administratie

Voor uw eigen administratie

Het derde en vierde blad van het stortingsformulier bewaart u voor uw eigen administratie. Net als de genummerde overdrachtstrook van de Sealbag.

Sealbagkluis

Storten in de Sealbagkluis

In een Sealbagkluis kunt u dag en nacht storten. Open de kluis door de streepjescode op voldoende afstand onder de scanner te houden (ca. 15 cm). Leg de stortingsverpakking erin. De kluis sluit automatisch. Neem daarna uw stortingsbewijs mee. Deponeer de blauwe envelop in de brievenbus naast de kluis.

Enkele ING-kantoren hebben ook een Sealbagkluis in het kantoor. Hier kunt u alleen tijdens kantooruren uw geld storten: u ontvangt dan geen stortingsbewijs. U vindt naast de Sealbagkluis de brievenbus voor de blauwe envelop.

Status

Status Sealbagkluis

De LED lampjes geven de status van de Sealbagkluis aan.

- Groen: kluis in werking.
- Groen (knipperend): kluis is een storting aan het verwerken.
- Geel (knipperend): kluis is in werking maar er kan geen stortingsbewijs worden afgegeven.
- Rood (knipperend): kluis is niet in werking.

Uw bijschrijving

Controleer de bijschrijving

Als blijkt dat de inhoud van de Sealbag niet overeenkomt met het stortingsformulier, herhaalt de ING de telling met meerdere personen. Deze telling geldt dan als definitief. Bedraagt het verschil meer dan 12 euro, dan wordt u hierover geïnformeerd. Bij kleinere verschillen nemen we geen contact met u op.

Check altijd de bijschrijving op uw rekening. Doet u dit binnen tien dagen, dan kunnen we direct correcties aanbrengen. De correctie loopt veel vertraging op wanneer u het later meldt.

Belangrijk

Stop altijd de Sealbag die u gescand heeft in de Sealbagkluis. Eenmaal gescand kan een Sealbag niet nogmaals de kluis openen.

Let op!

Muntgeld stort u met de speciale Multimunt Sealbag. Scan hier de streepjescode die op de Multimunt Sealbag gedrukt staat, niet de streepjescode op de sticker die u op de Multimunt Sealbag heeft geplakt.

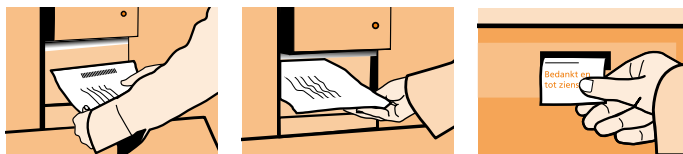
Alarmnummer

Sealbagkluis: 088 222 44 64.

Sealbagkluis defect? Of een storting? Bel dan 088 222 44 64. Houd het nummer (of adres) van de kluis bij de hand. Zo krijgt u snel advies en hulp om uw storting te doen. Tijdens kantooruren kunt u de storting natuurlijk ook bij de bank zelf melden.

Verpakt Storten in het kort

Volg deze instructies precies op. Alleen als u foutloos stort en er verder geen onvoorziene omstandigheden optreden, zullen wij zorgen dat het bedrag binnen drie werkdagen op uw rekening staat.



Let op!

Bel bij een defecte Sealbagkluis of een storing het alarmnummer: 088 222 44 64.

Stap 1

Bundel de bankbiljetten

- Sorteert de bankbiljetten
- Maak stapeltjes van max. 100 biljetten
- Buitenlandse valuta vermelden onder 'Overige waarden'
- Doe geen muntgeld in de Sealbag
- Gebruik hiervoor de speciale Multimunt Sealbag

Stap 2

Vul het stortingsformulier in

- Gebruik geen zelf ontworpen stortingsformulieren
- Noteer het aantal bankbiljetten per soort
- Noteer het totaalbedrag per soort
- Noteer het totaalbedrag van de storting
- Noteer evt. het filiaal-, week- en dagnummer
- Noteer het nummer van de Sealbag
- Zet uw handtekening
- Correcties? Vul een nieuw stortingsformulier in

Stap 3

Pak de Sealbag in

- Gebruik voor iedere storting een aparte Sealbag
- Check de bankbiljetten en het formulier
- Doe de bundeltjes in de Sealbag
- Doe bladzijde 1 van het stortingsformulier erbij
- Plak de Sealbag goed dicht
- Vul op de voorkant bedrijfsnaam, rekeningnummer en stortingsdatum in
- Verwijder de twee genummerde overdrachtstroken

Stap 4

Pak de blauwe envelop in

- Doe een kopie van het stortingsformulier in de envelop
- Voeg de genummerde overdrachtstrook van de Sealbag erbij
- Plak de envelop dicht

Stap 5

Storten bij de Sealbagkluis

- Open de kluis door de streepjescode op de Sealbag onder de scanner te houden
- Doe de Sealbag in de kluis
- De kluis sluit automatisch
- Neem uw stortingsbewijs mee
- Deponeer de blauwe envelop in de brievenbus naast de kluis

Stap 6

Controleer de bijschrijving

- Check de bijschrijving op uw rekening
- Meld eventuele onvolkomenheden binnen tien dagen bij uw relatiemanager van de ING

Heeft u een klacht?

Stuur een e-mail via ING.nl of ga naar één van onze kantoren. We horen graag uw mening. Ook als u een keer minder tevreden bent. En we lossen uw klacht of probleem graag samen op. ING Bank N.V. werkt volgens een interne klachtenprocedure en is aangesloten bij het Klachtinstituut Financiële Dienstverlening (zie www.kifid.nl) en bij de Geschillencommissie BKR (zie www.bkr.nl). In het uiterste geval kan de bevoegde rechter in Amsterdam worden ingeschakeld.

**Meer weten over de ING?
Kijk op ING.nl**

225459 0808

