

1.1. Voor het gebruik van een Creditcard sluit de Rekeninghouder een Overeenkomst met de Bank. Deze Voorwaarden Businesscard en Corporate Card zijn Productvoorwaarden en maken onderdeel uit van die Overeenkomst.

1.2. Voorzover niet afgeweken zijn de Voorwaarden gebruik Betaalpassen en Creditcards van toepassing op het gebruik van de door de Bank uitgegeven Creditcard.

1.3. De Rekeninghouder dient een Zakelijke Rekening bij de Bank aan te houden.

1.4. De Bank is gebonden aan de regels die MasterCard heeft vastgesteld. In geval van discrepanties tussen deze Voorwaarden en de regels van MasterCard, zal de Bank deze Betaaldienst uitvoeren op basis van de regels van MasterCard.

1.5. Gedefinieerde begrippen hebben de betekenis zoals vermeld in de brochure Voorwaarden en overige regelingen Zakelijk en verder hebben de volgende definities de volgende betekenis

**Bestedingslimiet:** het bedrag dat door de Bank aan de Rekeninghouder wordt toegekend en dat maximaal met alle aan en in opdracht van de Rekeninghouder uitgegeven Creditcards periodiek kan worden besteed.

**Cardlimiet:** het bedrag dat maximaal met de Creditcard periodiek kan worden besteed.

**Creditcard(s):** iedere door de Bank uitgegeven Businesscard en Corporate Card waarop het logo van MasterCard staat.

**Voorwaarden:** deze Voorwaarden Businesscard en Corporate Card zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of opnieuw vastgesteld en gepubliceerd op ING.nl

2.1. De Rekeninghouder verleent toestemming aan de op het aanvraagformulier aangegeven contactpersoon(en) om in het kader van deze Overeenkomst beheershandelingen te verrichten binnen de door de Rekeninghouder aan de contactpersoon verleende bevoegdheid. Bij het doorgeven van wijzigingen of aanpassingen per telefoon zal de Bank de contactpersoon identificeren aan de hand van controlevragen. Wijziging van - de bevoegdheid van - een contactpersoon dient door de Rekeninghouder schriftelijk aan de Bank te worden opgegeven.

2.2. De Rekeninghouder gaat akkoord met het gebruik van de Creditcard(s) door de gemachtigde Kaarhouder(s). De Voorwaarden Zakelijke Rekening zijn van toepassing op de gemachtigde Kaarhouder(s), een Kaarhouder wordt voor wat betreft het gebruik van een Betaalinstrument als bedoeld in artikel 22 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening gelijk gesteld met de Rekeninghouder. De Voorwaarden gebruik Betaalpassen en Creditcards zijn ook van toepassing op de gemachtigde Kaarhouder. De Rekeninghouder staat ervoor in en draagt er zorg voor dat de Creditcard(s) worden gebruikt overeenkomstig deze Voorwaarden, de Voorwaarden gebruik Betaalpassen en

Creditcards en de Voorwaarden Zakelijke Rekening. De Rekeninghouder is aansprakelijk voor de gevolgen van het door de Kaarhouder niet naleven hiervan.

2.3. De Rekeninghouder is verplicht de Bank schriftelijk melding te doen middels het daartoe bestemde formulier van de uitdiensttreding van de Kaarhouder of van enige andere omstandigheid die leidt tot intrekking van de machtiging door de Rekeninghouder tot gebruik van de Creditcard door de Kaarhouder. Bij ontvangst van de melding zal de Bank de betreffende Creditcard blokkeren. De Rekeninghouder dient de Creditcard in ieder geval in te nemen en te vernietigen en maatregelen te nemen ten einde misbruik te voorkomen. Tot het moment van ontvangst van de melding door de Bank is de Rekeninghouder volledig aansprakelijk voor ieder gebruik van de betreffende Creditcard.

3.1. De Creditcard wordt gesteld op naam van de Rekeninghouder en de Kaarhouder. De Rekeninghouder staat ervoor in dat de Kaarhouder(s) onmiddellijk na ontvangst van de Kaart(en) voorziet/voorzien van zijn/hun handtekening op de daarvoor bestemde plaats.

3.2. De Bank kent aan de Rekeninghouder een Bestedingslimiet toe. De Rekeninghouder kan de toegekende Bestedingslimiet vrijelijk verdelen over de Kaarhouder(s) door middel van een Cardlimiet per Creditcard. De Bank is te allen tijde bevoegd de voor de Rekeninghouder geldende Bestedingslimiet of de voor een Creditcard geldende Cardlimiet te wijzigen. De Bank zal zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk melding doen aan de Rekeninghouder.

3.3. Uitsluitend de Rekeninghouder kan een verhoging van de Bestedingslimiet aanvragen. Voor de beoordeling van iedere aanvraag tot verhoging van de Bestedingslimiet kan de Bank, naast de gegevens en documenten die reeds bij haar bekend zijn, aanvullende gegevens of documenten van de Rekeninghouder verlangen.

3.4. De Bank is bevoegd om aanwijzingen te (doen) geven over het gebruik van de Creditcard en/of de Pincode. Deze aanwijzingen dienen door de Rekeninghouder en de Kaarhouder te worden opgevolgd. De Rekeninghouder staat ervoor in dat de Kaarhouder op de hoogte is van aan de Rekeninghouder verstrekte aanwijzingen.

3.5. De Rekeninghouder staat ervoor in dat een Kaarhouder zorgvuldig omgaat met de aan hem verstrekte Creditcard en toegekende Pincode en dat de Kaarhouder alle verplichtingen ten aanzien van de veiligheid en het gebruik van de Creditcard die van toepassing zijn op grond van deze Voorwaarden en de Voorwaarden gebruik Betaalpassen en Creditcards naleeft.

4.1. De kosten voor het bezit en het gebruik van de Creditcard(s) staan vermeld in de Tarievenbrochure en staan op ING.nl.

4.2 Indien de Overeenkomst wordt opgezegd tijdens een periode waarover kosten zijn verschuldigd, zullen deze kosten voor deze gehele periode verschuldigd zijn.

4.3 De kosten voor het bezit en gebruik van de Creditcard(s) zullen door de Bank vooraf aan de Rekeninghouder in rekening worden gebracht. De Bank is bevoegd om de verschuldigde kosten als Betalingstransactie op de Creditcard(s) van de Kaarhouder(s) te boeken.

5.1 Een Betalingsopdracht met gebruikmaking van een Creditcard wordt via de Begunstigde aan de Bank toegestuurd binnen de tussen de Begunstigde en zijn betalingsdienstaanbieder overeengekomen termijnen. De boekdatum van de Betalingstransactie op het overzicht is gelijk aan de datum van creditering van de betalingsdienstaanbieder van de Begunstigde.

5.2 De Begunstigde kan op last van zijn betalingsdienstaanbieder nadere voorwaarden stellen of tarieven in rekening brengen voor de acceptatie van de Creditcard of de Creditcard weigeren, zo mogelijk onder vermelding van de reden.

5.3 Betalingstransacties in andere valuta zullen plaatsvinden in de tegenwaarde van die bedragen in euro's. Het gestelde in artikel 5 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening ten aanzien van de wisselkoers is van overeenkomstige toepassing.

6.1 De Bank voert alle met de Creditcard(s) verrichte Betalingsopdrachten uit en verwerkt de Betalingstransacties en kosten in een periodiek overzicht dat aan de Rekeninghouder wordt toegezonden op de met de Rekeninghouder overeengekomen wijze en in de overeengekomen frequentie.

6.2 De Rekeninghouder en de Kaarhouder(s) zijn verplicht de overzichten terstond te controleren.

6.3 Indien sprake is van (een vermoeden van) verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik van de Creditcard dienen de Rekeninghouder en de Kaarhouder, dat direct na het moment van ontdekking telefonisch te melden aan de Bank conform art 22 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening. Het telefoonnummer dat daarvoor dient te worden gebruikt staat op ING.nl.

6.4 Onverminderd het bepaalde met betrekking tot niet-toegestane en gebrekkig uitgevoerde Betalingstransacties in artikel 27 en 29 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening, dienen de Rekeninghouder en de Kaarhouder(s), indien de Rekeninghouder niet akkoord gaat met (een) specifieke Betalingstransactie op het overzicht anders dan op grond van het vorige artikellid, dat onmiddellijk aan de Bank te melden. Noch een geschil of verschil van inzicht met een bij MasterCard aangesloten bedrijf, noch een eventueel recht van compensatie waarop de Kaarhouder zich tegenover een bij MasterCard aangesloten bedrijf meent

te kunnen beroepen, kan ten grondslag worden gelegd aan het ontbreken van instemming met een Betalingstransactie.

6.5 In afwijking van artikel 26 Voorwaarden Zakelijke Rekening is de Bank niet verplicht om de geldigheid van een niet-toegestane of gebrekkig uitgevoerde Betalingstransactie te onderzoeken die niet is ontvangen binnen 30 dagen na de datum van het overzicht waarop zij is vermeld. De Rekeninghouder en de Kaarhouder(s) worden geacht ingestemd te hebben met iedere Betalingstransactie die niet overeenkomstig lid 4 en binnen 30 dagen na de datum van het overzicht waarop zij is vermeld, is betwist.

6.6 Onverminderd het bepaalde in art. 24 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening en art. 10 van de Voorwaarden gebruik Betaalpassen en Creditcards is de Bank bevoegd om de aan de Rekeninghouder uitgegeven Creditcard(s) (tijdelijk) te blokkeren indien sprake is van:

- Een overschrijding van de Bestedingslimiet of de Cardlimiet;
- Een betalingsachterstand;
- Fraude of verdenking van fraude; of
- Een of meerdere verloren of gestolen Creditcards of Creditcard nummers.

7.1 De Bank is bevoegd de door de Rekeninghouder opgegeven Zakelijke Rekening te debiteren voor het saldo van elk overzicht zoals vermeld in artikel 5.1 vermeerderd met eventuele kosten.

7.2 In het geval automatische incasso van de opgegeven Zakelijke Rekening niet mogelijk is, is de Rekeninghouder stornokosten verschuldigd over het in een dergelijke situatie niet geïncasseerde bedrag. De stornokosten bedragen 1,5% over het niet geïncasseerde bedrag per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volledige maand zal worden gerekend. De maandelijks in rekening te brengen stornokosten worden in meerdering gebracht op het niet geïncasseerde bedrag. Het rentepercentage kan door de Bank, met inachtneming van de wettelijke geldende maxima, worden gewijzigd. De Bank is voorts gerechtigd de volledige kosten, inclusief omzetbelasting, zowel in als buiten rechte gemaakt om de vordering op de Rekeninghouder te innen, op de Rekeninghouder te verhalen, met inachtneming van een minimum van 15 (vijftien) procent van het openstaande bedrag. Onder buitengerechtigde kosten vallen tevens de kosten van het inwinnen van juridisch advies. De rente zal vanaf de oorspronkelijke boekingsdatum worden berekend over het totale bedrag van het desbetreffende rekeningoverzicht. De Rekeninghouder verkeert in verzuim zodra zij de verplichtingen, na in gebreke te zijn gesteld, niet nakomt. De Bank behoudt zich het recht voor om de automatische incasso nogmaals ter verwerking aan te bieden als deze aanvankelijk niet geboekt kan worden.

7.3 Het aan de Bank verschuldigde bedrag zal, onverminderd haar verdere rechten, terstond en in zijn

geheel opeisbaar zijn:

- indien de Rekeninghouder gedurende ten minste twee maanden achterstallig is in de betaling van een vervallen saldo van een rekeningoverzicht en, na in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen;
- bij faillissement, surseance van betaling of wettelijke schuldsanering en ontbinding van de Rekeninghouder; of
- indien de Rekeninghouder, met het oog op het aangaan van deze Overeenkomst of ten aanzien van een verzoek van verhoging van de Bestedingslimiet, aan de Bank bewust onjuiste inlichtingen heeft verstrekt welke van dien aard zijn, dat de Bank de Overeenkomst of een wijziging daarvan niet of niet onder dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan, indien haar de juiste stand van zaken bekend was geweest.

8.1 De Overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en eindigt in ieder geval overeenkomstig de wijze en op het moment van beëindiging van de Zakelijke Rekening.

8.2 Het gestelde in artikel 6 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening is van overeenkomstige toepassing op deze Overeenkomst. Met de Creditcard(s) mogen na opzegging geen Betalingstransacties meer worden verricht. De Bank zal de Creditcard(s) blokkeren.

8.3 Na opzegging blijven deze Voorwaarden niettemin van kracht tot de aan de Bank verschuldigde bedragen volledig zijn voldaan. In geval van opzegging kan de Rekeninghouder geen aanspraak maken op restitutie van de reeds betaalde kosten voor het bezit en gebruik van de Creditcard(s) of een gedeelte daarvan.

9.1 Ter uitvoering van de Overeenkomst kunnen door of in opdracht van de Bank persoonsgegevens aan derden, zoals MasterCard, in of buiten Europa worden verstrekt.

9.2 De Bank is gerechtigd deze Voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen overeenkomstig artikel 2 van de Voorwaarden Zakelijke Rekening. De Rekeninghouder staat ervoor in dat Kaarhouder(s) op de hoogte zijn/worden gesteld van de wijzigingen en/of aanvullingen van deze Voorwaarden.

10. Eventuele klachten kan de Rekeninghouder schriftelijk sturen naar:

ING Bank N.V.  
Afdeling Klachten Creditcards  
Antwoordnummer 40700  
8900 TE Leeuwarden.

---

ING Bank N.V. (hierna: de ING) is een van de grootste aanbieders van financiële diensten en producten in Nederland. Klanten kunnen bij de ING terecht voor financiële producten op het gebied van betalen, sparen, lenen, hypotheek en beleggen. Daarnaast bemiddelt de ING in verzekeringen en pensioenen.

Deze Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 november 2009. De informatie uit deze Voorwaarden kan wijzigen. Dit geldt ook voor tarieven en rentepercentages. Kijk voor actuele informatie op [ING.nl](http://ING.nl) of bel 0900 0933 (10 cent per minuut).

De ING is statutair gevestigd aan Bijlmerplein 888, 1102 MG in Amsterdam, handelsregister nr. 33031431 in Amsterdam. De ING is geregistreerd bij de Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) in het Register Kredietinstellingen en Financiële Instellingen. Ook staat de ING onder het toezicht van de Nederlandse Mededingingsautoriteit. Neem voor informatie over het toezicht op de ING contact op met DNB ([www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)), de AFM ([www.afm.nl](http://www.afm.nl)) of de Nma ([www.nmanet.nl](http://www.nmanet.nl)).

De communicatie tussen u en de ING is in het Nederlands, behalve als we schriftelijk anders zijn overeengekomen.

---